



**Convention de Partenariat
Pour la promotion de stages
Dans la Grande Hôtellerie internationale 4* et 5*
de l'Asie du Sud-est**

entre

LE LYCEE HÔTELIER



LE CENTRE DE FORMATION



et

LA SOCIETE DE SERVICES



Filiale de PDC Conseils – Détenteur des droits du PROGRAMME « 4-MY-FUTURE » et représentant autoisé de RMC Consulting Ltd pour la France et le Canada

Date : 15 Novembre 2018



TERMES et CONDITIONS

Cette entente scelle un partenariat entre **PDC WORLD EXPERTISE**, ci-après dénommée **PDC-W/E** et **LE LYCEE HÔTELIER DE ST QUENTIN EN YVELINES** avec **LE CFA Trajectoire**. **PDC World Expertise** est en partenariat avec **RMC Consulting Ltd**, mais elle reste la seule partie à cette entente.

PDC WORLD EXPERTISE

Une société, filiale de PDC- CONSEILS, enregistrée en France 75008 Paris et 22000 Saint-Brieuc sous le numéro SIREN 449 401 751, représentée par **PIERRE DESAUNETTES** son Directeur fondateur. .

Ci-après dénommée “PDC-W/E”.

LE LYCEE HÔTELIER DE ST QUENTIN EN YVELINES

Représenté par son Proviseur **DEMARLE Stéphane**

LE CFA

Représenté par son Président **COIN Philippe**

Ci-après dénommés globalement « l’Institution »

RMC Consulting Ltd

Société basée à Bangkok, existant depuis de plus de 5 ans avec pour but de proposer des stages-étudiants de grande qualité dans un réseau d’Établissements appartenant à des grandes chaînes internationales de l’Hôtellerie de luxe 4* et 5* installée en Asie du Sud-est, avec lesquelles RMC a signé des partenariats.

Ci-après dénommée « RMC »

1. L'OFFRE DE STAGES

Cette Offre est balisée par le Programme « 4-MY-FUTURE » qui depuis 5 ans propose des stages de très haute qualité en toute sécurité à des étudiants entre 20 et 35 ans dans la Grande Hôtellerie Internationale de l'Asie du Sud-est.

Le PROGRAMME est propriété exclusive de RMC Consulting Ltd et PDC WE en a acquis les droits de distribution en France et au Canada. Il est proposé depuis plus de 5 ans et a offert des stages à plus de 500 étudiants.

Les Établissements-hôtes sont des entreprises de luxe 4* et 5* : Grand hôtels ; Hôtels-Resorts ; Restaurants ; Centres de Congrès. Il s'agit d'un bassin de plus de 150 établissements avec lesquels RMC Consulting Ltd a noué des partenariats et par répercussion PDC WE.

Les offres de stages : Elles couvrent tous les postes que comportent ces établissements, aussi bien en front office et back office.

Les caractéristiques des stages : de 6 mois ou de 12 mois impérativement.

TROIS TYPES DE STAGE

- Stages pratiques – destinés à des étudiants de Bac pro à bac +2 /+3 avec formation en Hôtellerie/ Restauration/ Évènementiel, etc.
- Stages Bien-être et Loisirs - destinés à des étudiants de Bac pro à bac +2 /+3 avec formation esthéticien, coachs sportifs, tourisme
- Stages de Formation Management – réservés à des étudiants Bac+4 / +5

1.1 Le PROGRAMME “ 4-My-Future ”

L'objectif du programme est d'offrir « **clefs-en-mains** » à un(e) étudiant(e) référé(e) par l'Institution, **un stage rémunéré, assorti d'un plan de formation personnalisé** - tous les frais sur place étant couverts par l'établissement-hôte.

Le programme inclut **la prise en charge complète par PDC WE** de cet(te) étudiant(e) depuis le jour où elle manifeste son intention jusqu'à son entrée en stage et retour a domicile.

Le programme inclut **la surveillance périodique du bon déroulement du stage**, en plus de la **disponibilité permanente d'un « Réferent PDC WE / RMC »** pendant tout le temps du séjour.

- a) Le PROGRAMME exige des Étudiants ayant au moins un anglais fonctionnel. L'Étudiant peut y perfectionner son anglais, mais non l'apprendre. Dès le 1^{er} jour il doit donc être en mesure de comprendre les instructions données, s'adresser aux clients et converser avec ses collègues en anglais.
- b) Le PROGRAMME inclut la proposition d'un stage « clefs en mains » correspondant à la demande de l'Étudiant a exprimé sur un questionnaire approprié, ainsi qu'à la validation qu'en aura faite PDC WE.
- c) Le Programme inclut tous les services nécessaires que PDC WE s'engage de fournir à l' Etudiant(e), tels que décrits en Annexe A.
- d) Le PROGRAMME inclut aussi toutes les Obligations auxquelles l'Etudiant(e) doit se conformer – voir Annexe B. Ces obligations ont pour objet la pleine réussite du Stage à la fois pour l'Etudiant(e), l'Établissement-hôte et l'INSTITUTION qui l'a référé(e).

LES OPPORTUNITES DU PROGRAMME

- Travailler dans l'environnement de la grande Hôtellerie de luxe
- Vivre en immersion dans un milieu de travail anglophone de grande exigence
- Servir un flux continu de clientèle provenant de tous pays
- Être en relation au quotidien avec des collègues de toute origine
- Découvrir des contrées fabuleuses et les cultures asiatiques.

1.2 Les Pays Cibles

Pays où sont installés les Établissements partenaires proposant les stages e ce PROGRAMME. Aujourd'hui : THAÏLANDE, VIETNAM, INDONÉSIE, SRI LANKA, MALDIVES, ILES FIDJI.

1.3 La Convention de Stage

La Convention de stage est **signée entre l'ÉTABLISSEMENT HÔTE et le STAGIAIRE**, après que l'Étudiant(e) ait passé avec succès son entretien d'embauche. La Convention de stage décrit toutes les conditions régissant les deux parties. Ni, PDC WE, ni RMC, ni L'INSTITUTION ne sont parties à ladite Convention. **ci-après dénommée "Convention de stage"**

2. ENGAGEMENTS DE PDC-W/E envers L'INSTITUTION

- 2.1 PDC WE s'engage à prendre en charge tout étudiant(e) référé(e) par L'INSTITUTION dans les 48 heures de la réception de son Cv via le site www.pdc-worldexpertise.com ou via le mail stages-asie@pdc-worldexpertise.com.
- 2.2 PDC WE s'engage à n'accepter l'inscription d'un(e) Étudiant(e) que si elle est intimement convaincue que cet(te) Étudiant(e) correspond en tous points de vue au profil pouvant intéresser un Établissement et qu'il (elle) a les capacités pour réussir son stage.
Attention : L'acceptation ou non-acceptation d'un(e) Étudiant(e) relève en dernière décision du seul jugement de PDC WE. L'Étudiant(e) n'a aucun recours de faire opposition à cette décision.
- 2.3 PDC WE s'engage à trouver dans les 4 mois maximum le stage qui convient le mieux à cet(te) Etudiant(e), selon ses vœux exprimés, mais aussi ses capacités démontrées, sa personnalité propre, etc. L'appréciation de l'INSTITUTION envers cet(te) étudiant(e) sera aussi demandée par PDC WE ; l'objectif étant, à l'aide de toutes ces informations, de proposer le(s) stage(s) les plus aptes à un renforcement véritable pour sa carrière.
- 2.4 PDC WE accompagnera cet(te) étudiant(e) au travers de toutes les étapes qui la conduiront à son entrée en stage, lui facilitant les démarches et la rassurant par la présence d'un Réfèrent.
- 2.5 PDC WE s'engage aussi – advenant qu'un Etudiant de l'INSTITUTION – ne disposait pas des moyens financiers suffisants à adapter le prix du Programme à la rémunération de stage de l'Étudiant.
- 2.6 PDC WE assurera une surveillance périodique du bon déroulement du stage et en tiendra l'INSTITUTION informée.
- 2.6 PDC WE s'engage à être prêt intervenir sur site sur appel de cet(te) étudiant(e) qui l'aviserait d'une situation critique d'ordre personnel ou professionnel et y apporter la solution la meilleure.
- 2.7 PDC WE s'engage à rapporter à l'INSTITUTION toute situation de litige/conflit avec l'Établissement susceptible de mettre en péril la poursuite du stage de cet Étudiant.

3. ENGAGEMENTS DE L'INSTITUTION envers PDC-W/E

- 3.1 L'INSTITUTION reconnaît avoir pris connaissance de la **Convention d'acceptation des stage** (jointe à cette Entente) et signée entre l'Étudiant qui s'inscrit au Programme et PDC WE. Notamment :
- Des conditions d'inscription et des prix
 - Des obligations financières et des clauses de remboursement
 - Des engagements de PDC WE envers l'ÉTUDIANT
 - Des obligations de l'ÉTUDIANT que ce soit envers PDC WE ou envers l'ÉTABLISSEMENT HÔTE.
 - Des dispositions relatives à son départ et à sa prise en charge à destination (Bangkok ou toute autres pays parmi les Pays cibles)
 - Des ses conditions de stage et de séjour.
 - Du respect des règlements et des lois du pays de son stage.
- 3.2 L'INSTITUTION accepte de recommander le PROGRAMME à ses étudiants et en faire la promotion dans L'INSTITUTION par affichage, mise à disposition des flyers, promotion sur son site, etc. Elle donne permission officielle aussi à PDC WE de citer L'INSTITUTION parmi la liste de celles qui lui font confiance.
- 3.3 L'INSTITUTION accepte d'inviter PDC WE à une présentation une fois par session aux classes pouvant être concernées ; aux Journées d'orientation et à toutes autres manifestations permettant à PDC WE de se faire connaître auprès des étudiants.
- 3.4 L'INSTITUTION accepte de participer – à la demande de PDC WE - à la meilleure sélection des étudiants en mettant à disposition les résultats scolaires et les appréciations de ces étudiants.
- 3.5 L'INSTITUTION convient enfin de ne pas entrer directement en contact avec les Etablissements dans lesquels des Etudiant(e)s auraient été placé(ee)s via le PROGRAMME dans le but de leur proposer des stagiaires, sans avoir obtenu l'accord préalable écrit de PDC WE.

4. Clause exceptionnelle pour les Institutions partenaires

Dans le cas d'une inscription anticipée au delà des 4 mois requis avant que son stage ne commence.

Si pour une raison indépendante de sa volonté, l'Etudiant(e) doit annuler son stage après avoir payé le plein montant des frais de son Programme, il (elle) pourra reporter cette inscription d'un an ou moins.

Cette condition ne s'applique toutefois que si et seulement si l'Etudiant(e) n'a pas commencé son stage et elle ne pourra s'appliquer qu'une seule fois.

La situation s'applique notamment si l'Etudiant(e) est forcé(e) **de reprendre son année scolaire** ou autre situation justifiée par L'INSTITUTION. L'Etudiant(e) devra alors impérativement en aviser PDC WE, et ce le plus tôt possible, afin de réduire les frais administratifs qui pourraient résulter de ce report.

Lors de sa nouvelle inscription au PROGRAMME, cet(te) Etudiant(e) sera considéré(e) comme pré-inscrit(e) et accepté(e) d'office au Programme. Les seuls frais pouvant lui être facturés seront des frais administratifs.

En cas de force majeure d'ordre personnelle, cette disposition pourra être considérée mais sans nécessairement engager formellement PDC WE.

Date et signature

Date et Signature :

Pierre DESAUNETTES, Directeur



Sélection de candidats pour l'Hôtellerie Internationale
Pdesaunettes@pdc-worldexpertise.com
Tél. 06 11 96 15 73

Annexe-A

Services inclus dans le Programme « 4-My-Future »

- **Stage rémunéré garanti “clef en mains”**
 - **Placement assuré avant arrivée de l’Etudiant(e)**
 - **Stage dans un Etablissement partenaire, assorti d’un Plan de formation personnalisé pour le Stagiaire.**
 - **Soutien de bout en bout de l’inscription à l’entrée en stage**
 - **Accueil personnel à la descente d’avion.**
 - **Facilitation des procédures d’immigration**
 - **Surveillance périodique du bon déroulement du stage avec l’Etudiant(e) et l’Etablissement**
 - **Présence sur place en cas de problème de tout ordre : personnel ou professionnel avec intervention immédiate en cas de situation de gravité.**
 - **Assurance d’un bon retour à domicile.**
- ❖
- **Sélection sévère du futur Candidat : validation de son niveau d’anglais, de son expérience, de ses compétences, de son niveau scolaire, de ses connaissances, de son relationnel, de sa motivation et de sa personnalité. Appréciations de son Institution.**
 - **Refus d’inscription si profil jugé insuffisant.**
 - **Préparation du plan de formation adapté au stage et au futur stagiaire établi entre l’Etablissement et RMC/PDC WE.**
 - **Accompagnement pas-à-pas avec assistance à toutes les étapes du parcours et pour toutes les formalités administratives.**
 - **Préparation à l’entretien avec l’Etablissement** (au moins une semaine avant)
 - **Réception de la Convention de stage – discussions avec l’Etudiant(e)**
 - **Obtention de la lettre de l’INSTITUTION pour la demande de Visa.**
 - **Assistance pour l’obtention du Visa EB ou B – non-immigrant statut Etudiant**
 - **Suivi attentif des préparatifs de départ** pour le pays de destination
 - **Avertissement de RMC de l’arrivée précise de l’Etudiant(e)**
 - **Accueil à destination** par Taxi réservé et conduite à l’hôtel pré-réservé par RMC pour tous les arrivants.
 - **Accompagnement pour le règlement de toutes les formalités d’immigration** : visite médicale obligatoire, permis de travail, extension du visa EB ou B – non-immigrant.
 - **Participation aux Journées d’Orientation obligatoires** : facilités de la ville, banques, transport, magasins, coût de la vie, us et coutumes locales ,etc.
 - **Assistance pour un hébergement du séjour – si non assuré par l’Etablissement**
 - **Accompagnement et Présentation de l’Etudiant(e) à l’Entreprise.**

- **Suivi périodique du bon déroulement du stage**
- **Accès permanent à RMC /PDC WE** en cas de situation critique, personnelle ou professionnelle – Intervention immédiate et médiation en cas de litige/conflict avec l’Etablissement.
- Obtention d’une **Evaluation du stage** par l’Entreprise en fin de stage et **Lettre de recommandation**.

Annexe B

Obligations de l’ETUDIANT(E)

- Entre 20 et 35 ans. (tolerance à 18 ans) .
- Niveau de Bac pro à Bac+5 dans les disciplines suivantes :
 - Gestion Hôtelière
 - Gestion de Restaurant
 - Tourisme et Evenements
 - Arts culinaires , Gestion alimentaire
 - Gestion des affaires
 - Hospitality, Tourism and Event Management
 - Restaurant Management
 - Culinary Arts
 - Spa ou Coaching Sportif, Soins esthetiques et massges, Infirmierie, Assistant personnel, Puericulture
 - Tout autre formation en raltion avec les postes dans un grand établissement hôtelier.
- Anglais fonctionnel au minimum
- Casier judiciaire vierge
- En bonn sante et capable de passer sans souci un test de drogue
- Maturité et indépendance (capable de subvenir à ses besoins)
- Fortement motivé(e) et discipline(e)
- Excellent relationnel et ouverture d’esprit
- Disposant des moyens financiers pour à la fois payer les frais du Programme et subvenir à ses besoins propres en Asie du sud-est.

Tous les candidats seront interviewes au moins une fois par une personne de langue maternelle anglaise qui jugera de la qualité de sa pratique de la langue avant d’être présentés à un Etablissement pour un stage.